**校外单位借用学校场所举办形势报告会和哲学社会科学**

**报告会、研讨会、讲座和论坛审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承办部门/学院/基层党组织/学生组织 | | | |  | | | | |
| 负责人姓名 |  | | | 联系电话 | |  | | |
| 联系人姓名 |  | | | 联系电话 | |  | | |
| **借用方有关情况** | | | | | | | | |
| 借用方单位 |  | | | | | | | |
| 负责人姓名 |  | | | 联系电话 | |  | | |
| 联系人姓名 |  | | | 联系电话 | |  | | |
| **形势报告会和哲学社会科学报告会、研讨会、讲座和论坛有关情况** | | | | | | | | |
| 主讲题目 |  | | | | | | | |
| 主要内容或基本观点 |  | | | | | | | |
| 时 间 |  | 拟借用场所 | |  | | 主持人 | |  |
| 出席对象及人数 |  | | | | | | | |
| **报告人（主讲人）情况** | | | | | | | | |
| 姓  名 |  | | 性 别 |  | 民族（国籍） | |  | |
| 党 派 |  | | 年 龄 |  | 职务/职称 | |  | |
| 研究方向 |  | | | 工作单位 |  | | | |
| **审查意见** | | | | | | | | |
| 承办单位  审批意见 | 负责人签字：                盖章：       年      月      日 | | | | | | | |
| 校长办公室  审批意见 | 负责人签字：                盖章：       年      月      日 | | | | | | | |
| 保卫处  审批意见 | 负责人签字：                盖章：       年      月      日 | | | | | | | |
| 党委宣传部  审批、备案 | 负责人签字：                盖章：       年      月      日 | | | | | | | |

说明：本表一式两份，承办单位、党委宣传部各存一份。